

# APRIORI



# World

**RADIONICA**

**PRAG PROCEDURE JAVNIH NABAVKI I**  
**FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE NA EU PROJEKTIMA**

**Mostar: Utorak, 16.05.2017.**

**Hotel MOSTAR, Ul. Kneza Domagoja b.b. 88 000 Mostar**

## **CILJ RADIONICE**

Cilj radionice je institucijama i organizacijama koje su dobile projekt iz IPA programa prekogranične suradnje **osigurati** dobru provedbu projekta s visokim postotkom povučenih sredstava i što nižom razinom neprihvatljivih troškova i nepravilnosti tijekom provedbe.

Većina potencijalnih korisnika IPA sredstava pažnju posvećuje pisanju i pripremi projektne dokumentacije za EU poziv. No, glavni posao dolazi kada se dobije projekt i kad krene provedba projekta. Projektni tim mora biti uhodan i upoznat s programskim pravilima iz razloga što je vremenski raspored trošenja novca već isplaniran i svako kašnjenje dovodi do ne povlačenja sredstava. Vrlo je važno osposobiti projektni tim i upoznati ga s programskim pravilima koji se dijelom oslanjaju na domaće zakonodavstvo.

**Radionica je namijenjena organizacijama i institucijama koje su:**

- Dobile EU projekt;
- U procesu dobivanja projekta;
- U procesu pisanja i prijave projekta na EU poziv.

Provedba EU projekata je proces koji počinje nakon potpisa ugovora o sufinanciranju i obuhvaća osnovne korake poslije potpisa, revizorski trag, prihvatljivost troškova po proračunskim linijama, izvješćivanje prema FLCO BiH, EU javne nabave (PRAG) gdje će se savladati procedure pripreme i pokretanja natječajne procedure, provedba evaluacije i rad povjerenstva s tajnikom, ugovaranje i potreba za izvješćivanjem.



## CILJNA SKUPINA

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Udruženja, Asocijacije poslodavaca, Zadruge;
- Instituti, Fakulteti;
- Neformalna udruženja i inicijative;
- Ministarstva;
- Razvojne agencije, Poduzetnički inkubatori, Klasteri;
- Osnovne škole, Srednje škole, Javne ustanove

## DNEVNI RASPORED

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| 8.40 – 9.00   | Prijem polaznika    |
| 9.00 – 10.30  | <b>Radni dio</b>    |
| 10.30 – 10.45 | Pauza za osvježenje |
| 10.45 – 12.30 | <b>Radni dio</b>    |
| 12.30 – 13.30 | Pauza za ručak      |
| 13.30 – 15.00 | <b>Radni dio</b>    |
| 15.00 – 15.15 | Pauza za osvježenje |
| 15.15 – 16.30 | <b>Radni dio</b>    |



## **PROGRAM RADIONICE**

- Početak projekta;
- Revizorski trag;
- Najčešće greške;
- Vježba: Praktični rad realokacije sredstava projekta, grupni rad;
- Troškovi po proračunskim linijama uz najčešće greške;
- Vježba: Raspored po proračunskim linijama;
- Priprema izvještaja o napretku, dijelovi izvještaja o aktivnostima i financijskog izvještaja;
- Najčešće greške;
- Arhiviranje i vidljivost projekta;
- PRAG kao osnova ugovaranja;
- Obveza korisnika grant ugovora za provođenjem sekundarne javne nabave po procedurama propisanim PRAG-om, principi javne nabave po PRAG-u;
- Brza vježba, grupni rad: Određivanje vrste nabave;
- Opća i specifična pravila;
- Vrste ugovora, priprema natječajne dokumentacije;
- Potrebna dokumentacija za pojedine postupke, obrasci, aneksi, rokovi;
- Vježba: Priprema natječajne dokumentacije korištenjem PRAG-a i aneksa;
- Rad povjerenstva za nabavu, ugovaranje, provedba, plaćanje i izvješćivanje;
- Rasprava o najčešćim pogreškama prilikom nabave po pravilima EU;
- Vježba: Rad Povjerenstva za nabavu;
- Sumiranje postignutih rezultata.



## **METODE RADA**

Radionica osigurava stalno i aktivno učešće svakog polaznika i učenje kroz faze analize i planiranja pripreme projektnog prijedloga, razgovore i diskusije, grupne vježbe i konsultacije iz prakse. Voditelj u kratkim teoretskim blokovima tumači ključne koncepte, kontinuirano usmjerava i facilitira individualno i grupno učenje, te daje stručnu povratnu informaciju polaznicima na razinu znanja i vještina demonstriranu u vježbama. Broj polaznika u grupi je ograničen.

Svaki polaznik po završetku radionice primit će certifikat.

## **MATERIJALI ZA UČESNIKE**

Svaki učesnik dolaskom na radionicu dobiti će sljedeće materijale:

- Priručnik sa slajdovima s predavanja;
- Dokument EU Programi 2014 – 2020;
- Projektni rječnik;
- PRAG - Finansijske procedure u postupcima javne nabave.

Po završetku radionice učesnici će dobiti primjer EU projekta za koji su odobrena sredstva:

- Example\_Audit\_trail.doc;
- Example\_budget-planning.xlsx;
- Example\_CaseProject\_AF.pdf;
- Example\_CaseProject\_BUDGET.xlsx;
- Example\_CaseProject\_LF.pdf;
- Example\_ProcurementPlan.xlsx.



## **VODITELJ RADIONICE**

**Ilija PAPAC**, zaposlen je kao interni revizor u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, a od 2008. do 2017. bio je stručni suradnik za financije i računovodstvo EU fondova i Revizor za IPA projekte u Ministarstvu financija i trezora BiH. U Sektoru za financiranje i ugovaranje EU pomoći za BiH radio je na kontroli prve razine IPA projekata (provjera projektnih izvještaja i posjete na licu mjesta), verifikaciju troškova projekta prema Programskim pravilima za Adriatic IPA Program i Program IPA Jugoistočne Europe (Transnacional IPA SEE Europe Program), ex-ante provjera natječajne dokumentacije korisnika projekta. Ima značajno iskustvo u pripremi natječajne dokumentacije, tehničkih specifikacija po EU pravilima javne nabave (PRAG), te pripremi ugovora za provedbu. Trenutno je zadužen za kontrolu kvalitete za IPA SEE Program. Voditelj je brojnih seminara i radionica za PRAG procedure javnih nabavki na EU projektima.

## **AGENCIJA APRIORI BH**

Agencija Apriori BiH na području Bosne i Hercegovine i zemalja u regiji od 2007. godine organizira poslovne obuke s ciljem nadogradnje znanja i razvoja zaposlenih u brojnim firmama, institucijama i organizacijama. Naglasak na obukama koje organiziramo je kvaliteta i praktično iskustvo predavača, koji su zaslužni za prenošenje znanja učesnicima. Više informacija i detalji na sljedećim kontaktima...

[www.apriori.ba](http://www.apriori.ba)